

COMMERCE

Name & Signature of the Invigilator

PAPER-II OMR Answer Sheet No. :

--	--	--	--	--

SEPT-16/17

Roll No. :

--	--	--	--	--

(in figures as in Hall Ticket)

Roll Number in words :

Time : 1.15 Hours]

No. of Printed Pages : 24

[Maximum Marks : 100

Instructions for the Candidates

1. Write your Roll Number in the space provided on the top of this page.
2. This paper consists of fifty (50) multiple choice type of questions. All questions are compulsory.
3. At the commencement of examination, the question booklet will be given to you. In the first 5 minutes, you are requested to open the booklet and compulsorily examine it as below :
 - (i) To have access to the Question Booklet, tear off the paper seal on the edge of this cover page. Do not accept a booklet without sticker seal and do not accept an open booklet.
 - (ii) Tally the number of pages and number of questions in the booklet with the information printed on the cover page. Faulty booklets due to pages/questions missing or duplicate or not in serial order or any other discrepancy should be got replaced immediately by a correct booklet from the invigilator within the period of 5 minutes. Afterwards, neither the Question Booklet will be replaced nor any extra time will be given.
 - (iii) After this verification is over, the Test Booklet Number should be entered on the OMR Answer Sheet and the OMR Answer Sheet Number should be entered on this Test Booklet
4. Each item has four alternative responses marked (A), (B), (C) and (D). You have to darken the oval as indicated below on the correct response against each item.

Example : (A) (B) (C) (D) where (B) is the correct response.
5. Your responses to the items are to be indicated on the OMR Answer Sheet under Paper - II only. If you mark your response at any place other than in the oval in the OMR Answer Sheet, it will not be evaluated
6. Read instructions given inside carefully.
7. Rough Work is to be done in the end of this booklet.
8. If you write your Name, Roll Number, Phone Number or put any mark on any part of the OMR Answer Sheet, except for the space allotted for the relevant entries, which may disclose your identity, or use abusive language or employ any other unfair means, such as change of response by scratching or using white fluid, you will render yourself liable to disqualification.
9. You have to return the original OMR Answer Sheet to the invigilator at the end of the examination compulsorily and must not carry it with you outside the Examination Hall. You are however, allowed to carry original question booklet and duplicate copy of OMR Answer Sheet on conclusion of examination.
10. Use only Blue/Black Ball point pen.
11. Use of any calculator or log table etc., is prohibited.
12. There shall be no negative marking
13. In case of any discrepancy in the English and Gujarati versions of questions, English version will be taken as final.

પરીક્ષાર્થીઓ માટે સૂચનાઓ :

1. આ પાનાની ટોચ પર દર્શાવેલી જગ્યામાં તમારો રોલ નંબર લખો.
2. આ પ્રશ્નપત્રમાં બહુવિકલ્પિક ઉત્તરો ધરાવતા પચાસ (૫૦) પ્રશ્નો આપેલા છે. બધાજ પ્રશ્નો ફરજિયાત છે.
3. પરીક્ષાની શરૂઆતમાં આપને પ્રશ્નપુસ્તિકા આપવામાં આવશે. પ્રથમ પાંચ (૫) મિનિટ દરમિયાન તમારે પ્રશ્નપુસ્તિકા ખોલી અને ફરજિયાતપણે નીચે મુજબ પરીક્ષણ કરવું :
 - (i) પ્રશ્નપુસ્તિકાને વપરાશ કરવા માટે આ કવર પુસ્તકની ધાર પર આવેલ સીલ સ્ટીકર ફાડી નાખો. કોઈપણ સંજોગોમાં સીલ સ્ટીકર વગરની કે ખુલ્લી પ્રશ્નપુસ્તિકા સ્વીકારશો નહીં.
 - (ii) કવર પુસ્તક પર છપાયેલ નિર્દેશનુસાર પ્રશ્નપુસ્તિકાના પ્રશ્નો, પૃષ્ઠો અને સંખ્યાને બરાબર ગણાસી લો. ખામીયુક્ત પ્રશ્નપુસ્તિકા કે જેમાં પ્રશ્નો/પૃષ્ઠો ઓછા હોય, બે વાર છપાયા હોય, અનુક્રમમાં અથવા અન્ય કોઈ ફરક હાય અર્થાત કોઈપણ સંજોગોમાં ખામીયુક્ત પ્રશ્નપુસ્તિકા સ્વીકારશો નહીં. અને જો ખામીયુક્ત પ્રશ્નપુસ્તિકા મળી હોય તો નિરીક્ષક પાસેથી તુરંત જ બીજી સારી પ્રશ્નપુસ્તિકા મેળવી લેવી. આ માટે ઉમેદવારને પાંચ (૫) મિનિટનો સમયગાળો આપવામાં આવશે. પછી થી, પ્રશ્નપુસ્તિકા બદલવામાં આવશે નહીં કે કોઈ વધારાનો સમયગાળો આપવામાં આવશે નહીં.
 - (iii) આ ચકાસણી સમાપ્ત થાય પછી, પ્રશ્નપુસ્તિકાનો નંબર OMR જવાબ પત્રક પર લખવો અને OMR જવાબ પત્રકનો નંબર પ્રશ્નપુસ્તિકા પર લખવો.
4. પ્રત્યેક પ્રશ્ન માટે ચાર જવાબ વિકલ્પ (A), (B), (C) અને (D) આપવામાં આવેલ છે. તમારે સાચા જવાબના ઓવલ (oval) ને નીચે આપેલ ઉદાહરણ મુજબ પેનથી ભરીને સંપૂર્ણ કાળું કરવાનું રહેશે.

ઉદાહરણ : (A) (B) (C) (D) કે જ્યાં (B) સાચો જવાબ છે.
5. આ પ્રશ્નપુસ્તિકાના પ્રશ્નો ના જવાબ અલગથી આપવામાં આવેલ OMR જવાબ પત્રકમાં પેપર II લખેલ વિભાગમાં જ અંકિત કરવા. જો આપ OMR જવાબ પત્રકમાં આપેલ ઓવલ (oval) સિવાય અન્ય સ્થાને જવાબ અંકિત કરશો તો તે જવાબનું મૂલ્યાંકન કરવામાં આવશે નહીં
6. અંદર આવેલ સૂચનાઓ ધ્યાનપૂર્વક વાંચો.
7. કાચું કામ (Rough Work) પ્રશ્નપુસ્તિકાના અન્નિમ પૃષ્ઠ પર કરવું.
8. જો આપ OMR જવાબ પત્રક નિયત જગ્યા સિવાય અન્ય કોઈપણ સ્થાને, આપનું નામ, રોલ નંબર, ફોન નંબર અથવા એવું કોઈ ચિન્હકે જેનાથી તમારી ઓળખ થઈ શકે, અંકિત કરશો અથવા અભદ ભાષાનો પ્રયોગ કરો, અથવા અન્ય કોઈ અનુચિત સાધનોનો ઉપયોગ કરો, જેમ કે અંકિત કરી દીધેલ જવાબ ભૂંચી નાખવો કે સંકેદ શાહીનો ઉપયોગ કરી બદલશો તો આપને પરીક્ષા માટે અયોગ્ય જાહેર થઈ શકો છો.
9. પરીક્ષા સમય પૂરો થઈ ગયા બાદ ઓરોજીનલ OMR જવાબ પત્રક જે તે નિરીક્ષકને ફરજિયાત સોંપી દેવું અને કોઈ પણ સંજોગોમાં તે પરીક્ષાખંડની બહાર લઈ જવું નહીં. પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ ઉમેદવાર ઓરોજીનલ પ્રશ્નપુસ્તિકા અને OMR જવાબ પત્રકની ડુપ્લિકેટ કોપી પોતાની સાથે લઈ જઈ શકે છે.
10. માત્ર કાચી ભૂરી બોલ પોઈન્ટ પેન વાપરવી.
11. કેલક્યુલેટર અને અન્ય ઈલેક્ટ્રોનિક યંત્રોનો ઉપયોગ કરવાની મનાઈ છે.
12. ખોટા જવાબ માટે નકારાત્મક ગુણાંકન પ્રથા નથી.
13. પ્રશ્નપુસ્તિકાના કોઈ પ્રશ્નમાં અનુવાદ અંગે કોઈ વિવાદ/મતભેદ જણાય તો અંગ્રેજી વર્ઝન યોગ્ય ગણાશે.

SEAL

COMMERCE

PAPER - II

વાણિજ્ય

પેપર-II

Note : This paper contains **FIFTY (50)** multiple-choice/Assertion and Reasoning Matching questions, each question carrying **TWO (2)** marks. Attempt **All** the questions.

નોંધ : આ પ્રશ્નપત્રમાં પચાસ (૫૦) બહુવિકલ્પીય પ્રશ્નો, સાચું-ખોટું અને જોડકાં બનાવવાના પ્રશ્નો છે. તમામ પ્રશ્નોના જવાબ લખવાના છે. પ્રત્યેક પ્રશ્નના બે (૨) ગુણ છે.

1. expenditure is concerned with all current expenditure of the Government on administration.

- (A) Revenue Expenditure
- (B) Capital Expenditure
- (C) Total Expenditure
- (D) None of the above

2. The credit of inventing the word privatisation goes to the famous author :

- (A) Henri Fayol
- (B) Peter F. Drucker
- (C) Abraham Maslow
- (D) Mikhail Gorbachev

1. ખર્ચ સરકાર વહીવટીના અનુસંધાને થતો ચાલુ ખર્ચ છે.

- (A) મહેસુલી ખર્ચ
- (B) મૂડી ખર્ચ
- (C) કુલ ખર્ચ
- (D) ઉક્ત પૈકી એક પણ નહિ

2. “ખાનગીકરણ” શબ્દની શોધ નીચેના પૈકી એક નિષ્ણાંતને ફાળે જાય છે.

- (A) હેન્રી ફેયોલ
- (B) પીટર એફ. ડ્રુકર
- (C) અબ્રાહમ મેસ્લો
- (D) મીખીલ ગોર્બાચોવ

3. The concept of Small Scale Industries was introduced by the

(A) Industrial Policy Resolution 1948

(B) Industrial Policy Resolution 1956

(C) Industrial Policy Resolution 1977

(D) None of the above

4. The present status of Indian Economy is the example of

(A) Capitalist Economy

(B) Closed Economy

(C) Mixed Economy

(D) None of the above

3. નાના ઉદ્યોગોનો ખ્યાલ/અભિગમ.....

દ્વારા પ્રાયોજિત કરવામાં આવેલ.

(A) આર્થિક નીતિ અંગેનો ઠરાવ-1948

(B) આર્થિક નીતિ અંગેનો ઠરાવ-1956

(C) આર્થિક નીતિ અંગેનો ઠરાવ-1977

(D) ઉક્ત પૈકી એક પણ નહિ

4. ભારતિય અર્થતંત્રનું પ્રવર્તમાન માળખું એ

(A) મૂડીપ્રધાન અર્થતંત્ર

(B) બંધીયાર અર્થતંત્ર

(C) મિશ્ર અર્થતંત્ર

(D) ઉક્ત પૈકી એક પણ નહિ

5. Match the items of List I with the items of List II and select the *correct* answer using the codes given below the lists :

List I

List II

- | | |
|----------------------|----------------------------------------------|
| (a) Capital Reserve | (i) Uncommitted Reserve |
| (b) Reserve Capital | (ii) Uncalled share capital |
| (c) General Reserve | (iii) Profit on re-issue of forfeited shares |
| (d) Specific Reserve | (iv) Sinking Fund |

Codes :

- | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) |
| (A) | (ii) | (i) | (iii) | (iv) |
| (B) | (i) | (iii) | (iv) | (ii) |
| (C) | (iii) | (ii) | (i) | (iv) |
| (D) | (iii) | (i) | (iv) | (ii) |

6. What is *correct* sequence of the following stages in accounting process ?

- (1) Posting
- (2) Journalising
- (3) Balancing
- (4) Summarising

Select the *correct* answer from the codes given below :

- (A) (4), (1), (2), (3)
- (B) (3), (2), (1), (4)
- (C) (2), (1), (3), (4)
- (D) (1), (3), (4), (2)

5. યાદી ૧ ની વિગતોને યાદી ૨ ની વિગતો સાથે મેળવો અને નીચે આપેલ કોડમાંથી સાચો વિકલ્પ પસંદ કરો :

યાદી ૧

યાદી ૨

- | | |
|-------------------|------------------------------------------------|
| (a) મૂડી અનામત | (i) અપ્રતિબંધિત અનામત |
| (b) અનામત મૂડી | (ii) નહીં મંગાવેલ મૂડી |
| (c) સામાન્ય અનામત | (iii) જપ્ત કરેલ શેરને ફરી બહાર પાડવાથી થતો નફો |
| (d) ખાસ અનામત | (iv) સિર્કીંગ ફંડ |

કોડ :

- | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) |
| (A) | (ii) | (i) | (iii) | (iv) |
| (B) | (i) | (iii) | (iv) | (ii) |
| (C) | (iii) | (ii) | (i) | (iv) |
| (D) | (iii) | (i) | (iv) | (ii) |

6. એકાઉન્ટીંગ પ્રક્રિયાના નીચેના તબક્કામાંથી સાચો અનુક્રમ કયો છે ?

- (1) ખતવણી
- (2) નોંધણી
- (3) મેળવણી
- (4) સારાંશ

નીચે આપેલ કોડમાંથી સાચો ઉત્તરની પસંદગી કરો :

કોડ :

- (A) (4), (1), (2), (3)
- (B) (3), (2), (1), (4)
- (C) (2), (1), (3), (4)
- (D) (1), (3), (4), (2)

7. Amount set apart to meet losses due to bad debts is a :

- (A) Liability
- (B) Asset
- (C) Reserve
- (D) Provision

8. Costs which are directly dependent on the volume of output or service are called :

- (A) Fixed costs
- (B) Variable costs
- (C) Semi-variable costs
- (D) Semi-fixed costs

9. **Statement I (S-I) :**

The demand for a commodity refers to the quantity of the commodity demanded at a certain price during any particular period of time.

Statement II (S-II) :

Contraction of demand is the result of increase in the price of the commodity concerned.

- (A) Both S-I and S-II are correct
- (B) Both S-I and S-II are incorrect
- (C) S-I is correct and S-II is incorrect
- (D) S-II is correct and S-I is incorrect

7. ધાલખાધ ખોટ માટે અલગથી રાખવામાં આવેલ રકમને કહેવામાં આવે છે :

- (A) જવાબદારી
- (B) મિલકત
- (C) અનામત
- (D) જોગવાઈ

8. પેદાશ કે સેવાના ઉત્પાદનના જથ્થા સાથે પ્રત્યક્ષ આધારિત પડતરને નીચેના પૈકી કઈ પડતર કહેવાય છે :

- (A) સ્થિર પડતર
- (B) ચલિત પડતર
- (C) અંશત:સ્થિર પડતર
- (D) અંશત:ચલિત પડતર

9. **વિધાન ૧ (S-I) :**

કોઈ એક વસ્તુની માંગ તેની કોઈ ચોક્કસ સમય દરમ્યાનની ચોક્કસ કિંમતે માંગનો જથ્થો દર્શાવે છે.

વિધાન ૨ (S-II) :

માંગનું સંકોચન એ જે તે વસ્તુની કિંમત વૃદ્ધિનું પરિણામ છે.

- (A) વિધાન-૧ અને વિધાન-૨ બન્ને સત્ય છે
- (B) વિધાન-૧ અને વિધાન-૨ બન્ને અસત્ય છે
- (C) વિધાન-૧ સત્ય છે અને વિધાન-૨ અસત્ય છે
- (D) વિધાન-૨ સત્ય છે અને વિધાન-૧ અસત્ય છે

10. Match the items of List I with the items of List II and select the correct answer using the codes given below the lists :

List I

List II

- | | |
|--------------------------|----------------------------|
| (a) Administered Price | (i) Landed cost of imports |
| (b) Parity Pricing | (ii) Liberalised economy |
| (c) Competitive Price | (iii) Public enterprise |
| (d) Discriminating Price | (iv) Fixed by Government |

Codes :

- | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|
| (a) | (b) | (c) | (d) |
| (A) (i) | (ii) | (iii) | (iv) |
| (B) (ii) | (iii) | (iv) | (i) |
| (C) (iii) | (iv) | (ii) | (i) |
| (D) (iv) | (ii) | (i) | (iii) |

11. A perfectly competitive market is characterised by :

- (A) Very large number of buyers and sellers
 (B) Homogeneous product
 (C) Free-entry and exit of firms
 (D) All of the above

10. સૂચિ I ને સૂચિ II સાથે મેળવો અને સાચો જવાબ પસંદ કરો :

સૂચિ I

સૂચિ II

- | | |
|-------------------------|------------------------|
| (a) નિયંત્રિત કિંમત | (i) આયાતી માલની પડતર |
| (b) સમાંતર કિંમત | (ii) ઉદાર અર્થતંત્ર |
| (c) હરિકાર્યયુક્ત કિંમત | (iii) જાહેર સાહસો |
| (d) ભેદભાવયુક્ત કિંમત | (iv) સરકાર દ્વારા નિયત |

કોડ :

- | | | | |
|-----------|-------|-------|-------|
| (a) | (b) | (c) | (d) |
| (A) (i) | (ii) | (iii) | (iv) |
| (B) (ii) | (iii) | (iv) | (i) |
| (C) (iii) | (iv) | (ii) | (i) |
| (D) (iv) | (ii) | (i) | (iii) |

11. પૂર્ણ હરિકાર્યયુક્ત બજારનું લક્ષણ :

- (A) પુષ્કળ ખરીદનારાઓ અને પુષ્કળ વેચનારાઓ
 (B) પેદાશમાં સમાનતા
 (C) વેપારી પેઢીઓની મુક્ત આવન-જાવન
 (D) ઉપરોક્ત સર્વે

12. In a unimodal and symmetrical distribution, the relationship between averages is like this :

- (A) Mean > Median > Mode
 (B) Mean < Median < Mode
 (C) Mean = Median = Mode
 (D) Mean < Median > Mode

13. Match the items of List I with the items of List II and select the correct answer using the codes given below the lists :

List I

List II

- (a) Random sample selection
 (b) Arranging data in columns and rows
 (c) Measures of central tendency
 (d) Data collection
 (e) Dividing into homogeneous groups

- (i) Tabulation
 (ii) Questionnaire
 (iii) Lottery method
 (iv) Analysis of data
 (v) Classification

Codes :

- | | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-------|-----|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| (A) | (i) | (ii) | (iii) | (iv) | (v) |
| (B) | (iv) | (iii) | (ii) | (v) | (i) |
| (C) | (ii) | (iv) | (i) | (iii) | (v) |
| (D) | (iii) | (v) | (iv) | (ii) | (i) |

12. એક બહુલકીય અને સંમિત વિતરણમાં સરેરાશના સંબંધો નીચેના પૈકી હોય છે.

- (A) મધ્યક > મધ્યસ્થ > બહુલક
 (B) મધ્યક < મધ્યસ્થ < બહુલક
 (C) મધ્યક = મધ્યસ્થ = બહુલક
 (D) મધ્યક < મધ્યસ્થ > બહુલક

13. નીચેની જોડી બનાવો :

યાદી I

યાદી II

- (a) યદ્યજ્ઞ નિદર્શ પસંદગી
 (b) માહિતીને હરોળ અને ખાનામાં ગોઠવવી
 (c) મધ્યવર્તી સ્થિતિના માપો
 (d) માહિતી એકત્રિત કરવી
 (e) સમાન ગુણ સમૂહમાં વિભાજન કરવું

- (i) કોસ્ટક રચના
 (ii) પ્રશ્નાવલી
 (iii) લોટરી પદ્ધતિ
 (iv) માહિતીનું વિશ્લેષણ
 (v) વર્ગીકરણ

કોડ :

- | | | | | | |
|-----|-------|-------|-------|-------|-----|
| | (a) | (b) | (c) | (d) | (e) |
| (A) | (i) | (ii) | (iii) | (iv) | (v) |
| (B) | (iv) | (iii) | (ii) | (v) | (i) |
| (C) | (ii) | (iv) | (i) | (iii) | (v) |
| (D) | (iii) | (v) | (iv) | (ii) | (i) |

14. The probability of rejecting the Null Hypothesis, when it is true, is called :

- (A) Type-I error
- (B) Type-II error
- (C) Probable error
- (D) Standard error

15. E-marketing is :

- (A) Buying and selling of goods and services through internet
- (B) Buying of goods through internet
- (C) Selling of goods through internet
- (D) All of the above

14. જ્યારે શૂન્ય પરિકલ્પના સત્ય હોય ત્યારે તેનો અસ્વીકાર થવાની સંભાવના એટલે :

- (A) ટાઈપ-I ભૂલ
- (B) ટાઈપ-II ભૂલ
- (C) સંભાવના ભૂલ
- (D) પ્રમાણિત ભૂલ

15. ઈ-માર્કેટીંગ એટલે :

- (A) ઈન્ટરનેટના માધ્યમ દ્વારા માલ અને સેવાઓની ખરીદી અને વેચાણ
- (B) ઈન્ટરનેટના માધ્યમ દ્વારા માલની ખરીદી
- (C) ઈન્ટરનેટના માધ્યમ દ્વારા માલનું વેચાણ
- (D) ઉપરના બધાજ વિકલ્પો

16. Match the items of List I with the items of List II and select the correct answer using the codes given below the lists :

List I

List II

(Techniques of Scientific Management)

(Features)

- | | |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (a) Standardization and simplification | (i) It is essential to set the standards task which an average worker should be during a working day |
| (b) Scientific task selling | (ii) Under this, there are two work rates, one is lower and another is higher |
| (c) Functional foremanship | (iii) The management must carry out work study is standardise and simplify work in order to increase efficiency |
| (d) Differential piece rate plan | (iv) Its purpose is to improve the quality of supervision of workers by employing some specialists |

Codes :

- | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) |
| (A) | (iii) | (i) | (iv) | (ii) |
| (B) | (iv) | (i) | (ii) | (iii) |
| (C) | (iv) | (iii) | (i) | (ii) |
| (D) | (iii) | (iv) | (i) | (ii) |

16. નીચેનાને જોડો :

યાદી I

યાદી II

(વૈજ્ઞાનિક સંચાલનની રીતો)

(લાક્ષણિકતાઓ)

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| (a) પ્રમાણીકરણ અને સરલીકરણ | (i) એ જરૂરી છે કે સરેરાશ કામદારનું દિવસ દરમ્યાનનું પ્રમાણિત કાર્ય શું હોય |
| (b) વૈજ્ઞાનિક વેચાણ લક્ષ્ય | (ii) આમાં બે પ્રકારના કામદાર વેતન દર છે, એક ઓછામાં ઓછો અને બીજો વધુમાં વધુ |
| (c) કાર્યકારી ફોરમેનશિપ | (iii) કાર્ય કુશળતા વૃદ્ધિ માટે સંચાલને કાર્ય અભ્યાસનું પ્રમાણીકરણ અને સરલીકરણ હાથ ધરવું જોઈએ. |
| (d) તફાવત કાર્ય દર યોજના | (iv) તેનો ઉદ્દેશ સુપરવાઈઝરોની ગુણવત્તા સુધારવા નિષ્ણાતો રોકવાનો છે. |

કોડ :

- | | | | | |
|-----|-------|-------|------|-------|
| | (a) | (b) | (c) | (d) |
| (A) | (iii) | (i) | (iv) | (ii) |
| (B) | (iv) | (i) | (ii) | (iii) |
| (C) | (iv) | (iii) | (i) | (ii) |
| (D) | (iii) | (iv) | (i) | (ii) |

17. In an electrical goods manufacturing company, there are four main activities Marketing, Production, Finance and Personnel. The general manager is planning to structure the organisation. Which type of organisation structure should be adopted ?
- (A) Formal organisation structure
 (B) Functional organisation structure
 (C) Informal organisation structure
 (D) Divisional organisation structure
18. Which of the following statements is correct ?
- (A) Behavioural theories of Leadership are also known as transactional theories.
 (B) Situational theories of Leadership are based on the belief that great leaders are made, not born.
 (C) Management theories of Leadership focus on the role of supervision, organisation and group performance.
 (D) None of the above
17. એક ઈલેક્ટ્રીકલ સામાનું ઉત્પાદન કરતી કંપનીમાં, બજાર સંચાલન, ઉત્પાદન, નાણાકીય, અને કર્મચારી સંચાલનની ચાર મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ છે. સામાન્ય સંચાલક વ્યવસ્થાતંત્રનું માળખાના આયોજનમાં કયા પ્રકારનું વ્યવસ્થાતંત્ર માળખું સ્વીકારશે ?
- (A) ઔપચારિક સંગઠન માળખું
 (B) કાર્યાનુસાર સંગઠન માળખું
 (C) અનૌપચારિક સંગઠન માળખું
 (D) વિભાગીય સંગઠન માળખું
18. નીચેનામાંથી કયું કથન સાચું છે ?
- (A) નેતૃત્વના વર્તણૂક સંબંધિત સિદ્ધાંતોને વ્યવહાર સંબંધિત સિદ્ધાંતો તરીકે ઓળખાય છે
 (B) “મહાન નેતાઓ તૈયાર કરી શકાય છે, જન્મતા નથી.” આ વિધાન એ નેતૃત્વ પરિસ્થિતિજન્ય સિદ્ધાંતો પર આધારિત છે
 (C) સંચાલકીય નેતૃત્વના સિદ્ધાંતો સુપરવિઝન વ્યવસ્થાતંત્ર અને સામુહિક ભૂમિકા દર્શાવે છે
 (D) ઉપરનામાંથી એક પણ નહીં

19. Role of Marketing has become vital because of changes and increased
- (A) Technology
(B) Competition
(C) Both (A) and (B)
(D) None of the above
20. Advertising creates among customers.
- (A) Awareness
(B) Clarity
(C) Confusion
(D) Positive effects
21. Price of a product affects its
- (A) Demand
(B) Production
(C) Customer
(D) All of the above
19. માર્કેટિંગની ભૂમિકામાં આવેલ પરિવર્તનો અને વૃદ્ધિ.....ના કારણે વ્યાપક બની છે.
- (A) ટેકનોલોજી
(B) હરિકાઈ
(C) (A) અને (B) બન્ને
(D) ઉપરનામાંથી કોઈપણ નહીં
20. જાહેરાત ગ્રાહકોમાં નું સર્જન કરે છે.
- (A) જાણકારી
(B) સ્પષ્ટતા
(C) ગૂંચવણ
(D) સકારાત્મક અસર
21. પેદાશની કિંમત તેની અસર કરે છે.
- (A) માંગ
(B) ઉત્પાદન
(C) ગ્રાહક
(D) ઉપરના સર્વ

22. Capital Budgeting is also known as

- (A) Investment Decision-making
- (B) Capital Expenditure Decision
- (C) Planning Capital Expenditure
- (D) All of the above

23. Which of the following terms is used to represent the proportionate relationship between debt and equity ?

- (A) Cost of Capital
- (B) Capital Budgeting
- (C) Assets Structure
- (D) Capital Structure

24. Which one is *not* an important objectives of Financial Management ?

- (A) Profit Maximisation
- (B) Wealth Maximisation
- (C) Value Maximisation
- (D) Maximisation of Social Benefits

22. મૂડી બજેટિંગ તરીકે પણ ઓળખાય છે.

- (A) રોકાણ અંગેના નિર્ણય
- (B) મૂડી-ખર્ચ નિર્ણય
- (C) મૂડી-ખર્ચ આયોજન
- (D) ઉપરોક્ત સર્વ

23. દેવા અને ઈકવીટી વચ્ચેનું પ્રમાણ દર્શાવવા માટે નીચેનાં પૈકી કયું નામ/સંકેત યોગ્ય છે ?

- (A) મૂડી પડતર
- (B) મૂડી બજેટિંગ
- (C) મિલકતોનું માળખું
- (D) મૂડી માળખું

24. નીચેના પૈકી કયો વિકલ્પ નાણાકીય સંચાલનનો અગત્યનો હેતુ નથી.

- (A) નફાનું મહત્તમીકરણ
- (B) સંપત્તિનું મહત્તમીકરણ
- (C) બજાર મૂલ્યનું મહત્તમીકરણ
- (D) સામાજિક લાભોનું મહત્તમીકરણ

25. What are the benefits of Human resource planning ?

- (A) Expand the personal management information base to assist other personal activities and other organisational units
- (B) Make major demands on local labour markets successfully
- (C) Coordinate different personal management programmes such as affirmative action plans and living needs
- (D) All of the above

26. Productivity means :

- (A) an act of increasing the knowledge and skills of an employee for doing a particular job
- (B) using the minimum amount of resources needed to produce goods and services
- (C) one's skills, abilities in meeting the needs of the job which one is holding currently
- (D) the ratio of an organisation's output to its inputs

25. માનવ સંસાધન આયોજનના લાભો કયા છે ?

- (A) કર્મચારી સંચાલનની માહિતીના પાયાને એ રીતે વિસ્તૃત કરવી કે જેથી અન્ય કર્મચારી પ્રવૃત્તિઓના તથા વ્યવસ્થાતંત્રના અન્ય એકમોને મદદરૂપ થાય
- (B) સ્થાનિક મજૂર બજાર ઉપર સફળતાપૂર્વક વધુ માંગ ઉપજાવે
- (C) વિવિધ કર્મચારી સંચાલકીય કાર્યક્રમને સંકલિત કરે છે જેવા કે સકારાત્મક કાર્ય યોજના તથા જીવન જરૂરિયાતો
- (D) ઉપર જણાવેલ બધા જ

26. ઉત્પાદકતા અર્થ :

- (A) કર્મચારીની કોઈ ખાસ કાર્ય (જોબ) કરવા, જ્ઞાન અને કુશળતામાં વધારો કરવો
- (B) માલ અને સેવાઓ ઉત્પાદન માટે ઓછામાં ઓછા સાધનોનો ઉપયોગ કરવો
- (C) પ્રવર્તમાન નોકરીને જાળવી રાખવાની જરૂરિયાતને પહોંચી વળવાની કુશળતા, તથા આવડત
- (D) વ્યવસ્થાતંત્રનો આઉટપુટ (output) અને ઈનપુટ (input) સંબંધી ગુણોત્તર

27. A scheme for workers participation in industry at the shop floor and plant levels was introduced in :
- (A) October, 1970
(B) October, 1975
(C) October, 1985
(D) October, 1978
28. International Bank for Reconstruction and Development is :
- (A) Exim Bank
(B) IMF
(C) World Bank
(D) Ministry of Corporate Affairs
29. Bank Rate is determined by :
- (A) Ministry of Finance
(B) State Bank of India
(C) Reserve Bank of India
(D) Ministry of Corporate Affairs
27. ઉદ્યોગમાં કામદાર ભાગીદાર યોજના શોપ ફ્લોર અને કારખાના (પ્લાન્ટ લેવલ) સ્તરે કયારે દાખલ કરવામાં આવેલ હતી ?
- (A) ઓક્ટોબર, 1970
(B) ઓક્ટોબર, 1975
(C) ઓક્ટોબર, 1985
(D) ઓક્ટોબર, 1978
28. પુન નિર્માણ અને વિકાસની આંતરરાષ્ટ્રીય બેંક નીચેનામાંથી કઈ બેંક છે ?
- (A) એક્સીમ (Exim) બેંક
(B) આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાં ભંડોળ (IMF)
(C) વિશ્વબેંક
(D) કંપનીની બાબતોનું મંત્રાલય
29. બેંક રેટ (બેંક દર) કોણ નક્કી કરે છે ?
- (A) નાણાં મંત્રાલય
(B) સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા
(C) રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા
(D) કંપની બાબતો અંગેનું મંત્રાલય

30. Credit Policy of Government of India is declared by :
- (A) State Bank of India
 (B) IMF
 (C) Ministry of Finance
 (D) RBI
31. is the promoter of CRISIL.
- (A) ICICI
 (B) IFCI
 (C) IDBI
 (D) None of the above
32. Arbitrage take advantage of :
- (A) Different Exchange rates in same market
 (B) Same Exchange rate in different market
 (C) Different Exchange rates in different market
 (D) All of the above
30. ભારત સરકારની ધિરાણ નીતિ કોણ નક્કી કરે છે ?
- (A) સ્ટેટ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા
 (B) આંતરરાષ્ટ્રીય નાણાં ભંડોળ
 (C) નાણાં મંત્રાલય
 (D) રીઝર્વ બેંક ઓફ ઈન્ડિયા .
31. ક્રીસીલ (CRISIL) નું સ્થાપક કોણ હતું .
- (A) ICICI
 (B) IFCI
 (C) IDBI
 (D) ઉપરમાંથી કોઈ પણ નહીં
32. લવાઈ પ્રક્રિયા નીચેનાં પૈકી કઈ એકનો લાભ લે છે :
- (A) સમાન બજારમાં પ્રવર્તિત ભેદભાવયુક્ત/ તફાવત ધરાવતાં વિનિમય દરો
 (B) વિવિધ બજારોમાં પ્રવર્તિત સમાન વિનિમય દરો
 (C) વિવિધ બજારોમાં પ્રવર્તિત વિવિધ વિનિમય દરો
 (D) ઉપરોક્ત સર્વ

33. Geometric firm is a MNC that maintains a balance between :
- (A) Home market and local market-oriented policies
- (B) Domestic market and regional market-oriented policies
- (C) Home market and host market-oriented policies
- (D) Local market, domestic market and regional market-oriented policies
34. What is Euro-IV ?
- (A) European Currency
- (B) British Currency
- (C) European Football Festival
- (D) Pollution Control Norms
33. “જયોમેટ્રીક પેઢી” એ એવી બહુરાષ્ટ્રીય પેઢી છે જે વચ્ચે સમતુલા જાળવે છે.
- (A) ગૃહ બજાર અને સ્થાનિક બજાર અનુલક્ષી નીતિઓ
- (B) ઘરેલુ બજાર અને પ્રાદેશિક બજાર અનુલક્ષી નીતિઓ
- (C) ગૃહ બજાર અને યજમાન બજાર અનુલક્ષી નીતિઓ
- (D) સ્થાનિક બજાર, ઘરેલુ બજાર અને પ્રાદેશિક બજાર અનુલક્ષી નીતિઓ
34. યુરો-IV એટલે શું ?
- (A) યુરોપિયન ચલણ
- (B) બ્રિટીશ ચલણ
- (C) યુરોપિયન ફૂટબોલ ઉત્સવ
- (D) પ્રદુષણ નિયંત્રણમાં ધોરણો

35. Sectoral disequilibrium :

- (A) is a type of disequilibrium in the balance of payment
- (B) is not a type of disequilibrium in the balance of payment
- (C) is a type of cyclical disequilibrium in the balance of payment
- (D) is a type of structural disequilibrium in the balance of payment

36. Indian Accounting Standard (AS 3) is related with :

- (A) Depreciation Accounting
- (B) Segment Reporting
- (C) Cash Flow Statement
- (D) Disclosure of Accounting Policies

35. પ્રાદેશિક અસમતુલા :

- (A) જે ચૂકવણીની અસમતુલાનો પ્રકાર છે
- (B) એ પ્રકારની અસમતુલા નથી જે ચૂકવણીની અસમતુલાનો પ્રકાર નથી
- (C) એ ચક્રિય પ્રકારની અસમતુલા જે ચૂકવણીનો પ્રકાર છે
- (D) એ માળખાગત પ્રકારની અસમતુલા જે ચૂકવણીની અસમતુલાનો પ્રકાર છે

36. ભારતીય હિસાબી ધોરણ (AS 3) સંબંધિત છે :

- (A) ઘસારા હિસાબી પદ્ધતિ
- (B) ઘટક હિસાબી પદ્ધતિ
- (C) રોકડ પ્રવાહ પત્રક
- (D) હિસાબી નીતિઓનું પ્રગટીકરણ

37. Under the CCA method, the difference between replacement cost of assets and historical cost of assets is known as :
- (A) Realised Holding Gain
(B) Unrealised Holding Gain
(C) Realised Profit
(D) Unrealised Profit
38. Cash flow statement is based on of accounting.
- (A) Accrued Basis
(B) Cash Basis
(C) Both (A) and (B)
(D) Working Capital Basis
39. Distributional activities involves decisions regarding :
- (A) Channels of Distribution
(B) Decision-making
(C) Both (A) and (B)
(D) None of the above
37. વર્તમાન પડતર હિસાબી પદ્ધતિ (CCA method) માં, મિલકતોની પુનઃ સ્થાપના પડતર અને મિલકતોની ઐતિહાસિક પડતરના તફાવતને ઓળખવામાં આવે છે ? :
- (A) થયેલ ધારક નફો
(B) ન થયેલ ધારક નફો
(C) થયેલ નફો
(D) ન થયેલ નફો
38. રોકડ પ્રવાહ પત્રક હિસાબી પદ્ધતિ પર આધારિત છે :
- (A) ઉપજ આધારિત
(B) રોકડ આધારિત
(C) (A) અને (B) બન્ને
(D) કાર્યશીલ મૂડી આધારિત
39. વિતરણ કામગીરીમાં નિર્ણય પ્રક્રિયા સમાવિષ્ટ છે.
- (A) વિતરણ ચેનલ
(B) નિર્ણયીકરણ
(C) (A) અને (B) બન્ને
(D) ઉપર પૈકી એક પણ નહીં

40. Informing buyers of new brand and new package is the of sales promotion.

- (A) Objective
- (B) Method
- (C) Application
- (D) None of the above

41. Pricing activities is of product price.

- (A) Fixation
- (B) Taxation
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of the above

42. Human resource is the most important in an organisation.

- (A) Asset
- (B) Liability
- (C) Capital
- (D) None of the above

40. ગ્રાહકને પેદાશની નવી બ્રાંડ અને પેકેજિંગ વિશે જાણકારી આપવી તે વેચાણ ઉત્તેજનનો છે.

- (A) હેતુ
- (B) પદ્ધતિ
- (C) ઉપયોગ
- (D) ઉપરમાંથી એકપણ નહીં

41. પેદાશના ભાવ નક્કી કરવાની કામગીરી તે કિંમત

- (A) નિર્ધારણ
- (B) કરવેરા
- (C) (A) અને (B)
- (D) ઉપરમાંથી એકપણ નહીં

42. માનવ સંસાધન વ્યવસ્થાતંત્રમાં અત્યંત મહત્વનું છે.

- (A) મિલકત
- (B) જવાબદારી
- (C) મૂડી
- (D) ઉપરનામાં કોઈ પણ નહીં

43. Evaluation by boss, peers and subordinates is called :
- (A) Subjective appraisal
 (B) 360 degree appraisal
 (C) Critical incident appraisal
 (D) None of the above
44. Under the 40B of Factories Act, 1948 safety officer is to be appointed in a factory where or more employees are working.
- (A) 1000
 (B) 500
 (C) 250
 (D) 1500
45. Ratio of a country's export prices to its import prices is called :
- (A) Relative Price Ratio
 (B) Trade Ratio
 (C) Terms of Trade
 (D) Benefit Ratio
43. ઉપલા અધિકારી, સહકર્મચારી અને નીચેના કર્મચારીઓના મૂલ્યાંકનને કહેવામાં આવે છે.
- (A) વસ્તુલક્ષી મૂલ્યાંકન
 (B) 360 ડીગ્રી મૂલ્યાંકન
 (C) આલોચનાત્મક આકસ્મિક મૂલ્યાંકન
 (D) ઉપરના પૈકી કોઈ પણ નહીં
44. કારખાના અધિનિયમ ધારા 1948 ની કલમ 40B માં સુરક્ષા અધિકારીની નિમણૂક માટે કારખાનામાં થી વધુ કર્મચારીઓ કામ કરતા હોવા જરૂરી છે.
- (A) 1000
 (B) 500
 (C) 250
 (D) 1500
45. નિકાસ કિંમત અને આયાત કિંમતના ગુણોત્તરને કહે છે.
- (A) સાપેક્ષ કિંમત ગુણોત્તર
 (B) વેપાર ગુણોત્તર
 (C) વેપારની શરતો
 (D) લાભ ગુણોત્તર

46. Physical delivery of Foreign Exchange has to take place in case of :

- (A) Forward Market
- (B) Spot Market
- (C) Future Market
- (D) Options Market

47. Exchange rates relate to demand and supply of :

- (A) Foreign goods
- (B) Foreign money
- (C) National money
- (D) National goods in relations to foreign goods

46. નીચેનામાંથી કયા બજારમાં વિદેશી હૂંડીયામણની ચુકવણી કરવાની પરિસ્થિતિ ઉભી થાય છે :

- (A) ફોરવર્ડ બજાર
- (B) સ્પોટ બજાર
- (C) ફ્યુચર બજાર
- (D) ઓપ્શન બજાર

47. હૂંડીયામણ દર ના માંગ અને પૂરવઠા સાથે સંકળાયેલ છે.

- (A) વિદેશી માલ
- (B) વિદેશી નાણુ
- (C) રાષ્ટ્રીય નાણુ
- (D) વિદેશી માલના સંદર્ભમાં રાષ્ટ્રીય માલ

48. Deduction under Section 80 JJAA is available in the following cases :
- (A) Indian Company
(B) Foreign Company
(C) Limited Liability Partnership
(D) All of the above
49. Minimum Alternate Tax is applicable in the following cases :
- (A) Limited Liability Partnership
(B) Partnership Firm
(C) Cooperative Society
(D) Listed Companies
50. All methods by which tax liability is illegally avoided is termed as :
- (A) Tax Avoidance
(B) Tax Planning
(C) Tax Evasion
(D) Tax Management
48. નીચેનામાંથી કયા પ્રકારની કંપનીને કલમ 80 JJAA હેઠળ કપાત મળે છે ?
- (A) ભારતીય કંપની
(B) વિદેશી કંપની
(C) મર્યાદિત જવાબદારીવાળી ભાગીદારી પેઢી
(D) ઉપરોક્ત દરેક
49. નીચેનામાંથી કોને લઘુત્તમ વૈકલ્પિક વેરો (MAT) લાગુ પડે છે ?
- (A) મર્યાદિત જવાબદારીવાળી ભાગીદારી પેઢી
(B) ભાગીદારી પેઢી
(C) સહકારી પેઢી
(D) લીસ્ટેડ કંપની
50. તમામ પદ્ધતિઓ કે જેમના દ્વારા કરની જવાબદારી ગેરકાયદેસર રીતે ઘટાડવામાં આવે છે તેને કહેવાય છે.
- (A) કર ટાળવો
(B) કર આયોજન
(C) કર ચોરી
(D) કર વહીવટ

ROUGH WORK

SEAL